

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 022401417554
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 16 » 07 20 19 г.
за ГРН 2192468534433
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №26
по Красноярскому краю
Начальник инспекции
(заместитель)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО г.Железногорск

от 01.07. 2019 № 1334

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения
«Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова»**

(Новая редакция устава Муниципального учреждения культуры
«Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова»)

Красноярский край
ЗАТО Железногорск
г. Железногорск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 26.11.2010 №1962.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова»; сокращенное – МАУК «ПКиО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железнодорожск). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени ЗАТО Железнодорожск осуществляет Администрация ЗАТО г.Железнодорожск (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему, собственную символику.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.10. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.13. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения непосредственно самим Учреждением, в связи с переданными Учреждению Администрацией ЗАТО г. Железногорск правами по размещению, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества по форме, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Парковая, 9.

Фактический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, ул. Парковая, 9, а/я 44.

2. Предмет, цели, исчерпывающий перечень видов деятельности

2.1 Основным предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение жителей ЗАТО г. Железнодорожск услугами культуры, оказания услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей ЗАТО г. Железнодорожск;
- оказание услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение территориальной целостности природного комплекса как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для жителей прилегающих районов, сбережения и восстановления природных экосистем, растительного и животного мира;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, лесопарковой территории, совершенствование ландшафтной архитектуры;
- создание, содержание, пополнение зоологической и ботанической коллекций в искусственно созданных и природных условиях посредством демонстрации, изучения, разведения представителей отечественной и зарубежной флоры и фауны, представляющих научную, научно-просветительскую, учебно-воспитательную и эстетическую ценность;

2.3. В соответствии с целями, для достижения которых создано Учреждение, оно осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- формирование современной материально-технической базы: является заказчиком на ремонт объектов, находящихся на территории парка;
- создание и открытие танцевальных площадок, летних эстрад, дискотек, игровых площадок и залов, павильонов, бильярдных залов, прогулочных троп, «трассы здоровья», баз проката культурно-бытового и спортивного инвентаря, выставочных залов и других объектов культурно-досугового назначения;
- конструирование, строительство, приобретение, создание, установка и монтаж различных аттракционов, организация стационарных и передвижных аттракционных комплексов;
- выполнение функций заказчика-застройщика на строительство и реконструкцию зданий и сооружений;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, в том числе на платной основе;
- проведение различные по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение показа спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление пошива сценических костюмов и других швейных изделий для собственных нужд, а также для иных юридических и физических лиц;
- демонстрация, изучение, сохранение и воспроизводство в искусственно созданных условиях представителей отечественной и

зарубежной флоры и фауны, имеющих большое научное и культурно-просветительское значение;

- осуществление сбора растений, отлов животных, птиц, рыб, рептилий и других представителей фауны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление воспроизводства диких животных для экологически обособленного сохранения генофонда редких видов путем непосредственного сотрудничества по программам сохранения видов животных с предприятиями и организациями в том числе зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация транспортировки, купля-продажа, обмен, передача на временное содержание животных, представителей фауны из своей коллекции с отечественными, зарубежными зоопарками и зооторговыми фирмами, с физическими лицами с целью расширения видового состава представляемых животных парка в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

- создание ботанических и дендрологических садов, питомников, оранжерей, теплиц, выставочных залов на постоянной основе;

- оказание услуг по флористике и ландшафтному озеленению ;

- организация экскурсионного обслуживания;

- изучение и внедрение наиболее эффективных форм экспозиционной и просветительской работы;

- проведение работы по изучению репродуктивной биологии видов, ветеринарии, зооинженерии животных, этологии, а также по анализу и внедрению методик экологического воспитания и обучения, передача необходимой информации в распоряжение программ сохранения видов в природе;

- изучение передового опыта, совершенствование и внедрение наиболее эффективных форм и методов научно-исследовательской, экспозиционной и просветительской работы;

- проведение экспедиции по изучению биологии, флоры и фауны в естественных условиях самостоятельно или совместно с научно-исследовательскими учреждениями;

- создание эколого-биологических и юннатских кружков и секций для детей, с обучением их знаниям в данной области и навыкам практической работы с животными и растениями;

- проведение просветительской работы в области биологии, зоологии, охраны природы, экологии, в том числе выездных лекций с ручными животными в образовательных учреждениях;

- изучение биологии и патологии диких животных, в том числе в условиях содержания их в неволе;

- консультирование по вопросам содержания, выращивания животных и птиц;

- осуществление ветеринарной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание и эксплуатация с соблюдением условий для содержания детского контактного зоопарка в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;
- организация подсобного хозяйства для выращивания и производства кормов, содержание питомников (виварии);
- реализация (продажа) кормовых животных, птиц, продуктов их жизнедеятельности (навоз, биогумус) и продукции птицеводства (яйцо) в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;
- реализация скомплектованного рациона для животных;
- реализация многолетних растений, комнатных горшечных растений, горшечных растений для озеленения участков;
- реализация пакетированной почвосмеси, калифорнийского червя, мульчирующего материала;
- издание информационно-рекламных материалов о своей деятельности;
- осуществление связей с общественностью, изучение общественного мнения по вопросам своей деятельности.
- организация. проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных вечеров, балов, дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам юридических и физических лиц;
- предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, привлечение профессиональных артистов для проведения праздников и торжеств;
- организация обучения в платных кружках и студиях;
- оказание профессиональной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, головных уборов, реквизита, художественного оформления и другого инвентаря;
- предоставление услуги по проведению частных мероприятий с использованием аудио-, видео- и осветительной аппаратуры, магнитных носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных художественных произведений и другого профильного оборудования;
- предоставление услуги по посещению стационарных и передвижных аттракционов с использованием спортивного инвентаря;
- предоставление игровых комнат для детей;
- проведение стационарных и передвижных зоологических выставок;
- проведение экскурсий по зоосаду и выставок-продаж коллекций животного мира;
- осуществление посреднической, торгово-закупочной деятельности;
- осуществление деятельности по организации и предоставлению населению услуг мелкой розничной торговли (включая сувенирную и полиграфическую продукцию) и общественного питания на своей

территории путем заключения договоров с лицами, имеющими необходимые разрешения на такую деятельность;

- предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Железногорск и настоящим Уставом;
- организация выставок, выставок-продаж;
- организация ярмарок (ярмарочной торговли) на территории парка;
- организация аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, собаках;
- розничная торговля пищевыми продуктами;
- деятельность по организации, проведению лотерей (продажа билетов беспроигрышной лотереи «ЗООШАНС»);
- розничная торговля через автоматы;
- услуги проката лодок, плавучих средств (плотов) на 10-12 чел;
- организация аттракциона летней рыбалки;
- предоставление сценической и иной площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям культуры для осуществления совместных проектов и программ (в том числе цирк Шапито, Лунопарк);
- организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
- деятельность тиров;
- организация проката кинофильмов;
- предоставление услуг парковки автотранспорта;
- осуществление рекламной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в п.2.1 настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляется Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Управление Учреждением

3.1. Органы Учреждения.

3.1.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.1.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя в области управления автономным учреждением.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Утверждение Устава автономного Учреждения, внесение в него изменений

3.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

3.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.2.6. Утверждение передаточного акта.

3.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.2.9. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.10. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

3.2.11. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного имущества;

3.2.12. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

3.2.13. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о внесении Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным

образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.15. Принятие решений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.2.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации от Учреждения о его финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.17. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.18. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.19. Решение иных предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами вопросов.

Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- по вопросам, указанным в п.3.2.13, 3.2.14.

3.3. Директор Учреждения.

3.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.3.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.3. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.3.4. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Железногорск.

3.3.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.7. Директор Учреждения:

3.3.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

3.3.7.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

3.3.7.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3.3.7.4. Выдает доверенности от имени Учреждения;

3.3.7.5. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

3.3.7.6. Утверждает структуру, и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

3.3.7.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

3.3.7.8. Издаёт приказы, инструкции и иные, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

3.3.7.9. Организует аттестацию работников Учреждения;

3.3.7.10. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;

3.3.7.11. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

3.3.7.12. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных взысканиях к работникам Учреждения;

3.3.7.13. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

3.3.7.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства;

3.3.7.15. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.3.7.16. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

3.3.7.17. Представляет Учредителю информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.7.18. Представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в уполномоченные государственной органы;

3.3.7.19. Направляет на рассмотрение в Наблюдательный совет предложения:

- 1) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7) о совершении крупных сделок;
- 8) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.3.7.20. Представляет в Наблюдательный совет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для подготовки рекомендаций;

3.3.7.21. Представляет проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Наблюдательный совет для получения заключения;

3.3.7.22. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.7.23. Несет ответственность перед Учредителем, органами местного самоуправления ЗАТО г. Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения директором Учреждения.

3.3.7.24. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

3.3.7.25. Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению.

3.3.7.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Железногорск.

3.3.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Железногорск.

3.3.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.3.10. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

3.3.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.3.12. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.3.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения:

3.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

3.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – заместитель Главы ЗАТО г. Железнодорожск по социальным вопросам -1 человек;

представитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железнодорожск – 1 человек;

представитель Совета депутатов ЗАТО г. Железнодорожск – 1 человек;

представители работников Учреждения 3 человека;

представители общественности – 3 человека.

3.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса

3.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.4.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива большинством голосов от списочного состава участников собрания.

3.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

3.4.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.4.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.4.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.4.21 настоящего Устава, утверждаются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.21 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 ст.17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

3.4.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета письменно под роспись либо по электронной почте и извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за семь календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место, дата, время проведения заседания и повестка дня.

3.4.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.32. Наблюдательным советом учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.4.21 настоящего Устава.

3.4.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Железногорск.

4.1.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

4.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.6. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.1.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.1.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Железногорск;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Железногорск.

4.1.9 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

4.2. Финансовое обеспечение и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом

мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

4.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.2.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.2.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.2.12. Бухгалтерский учет, бюджетный учет и отчетность осуществляется Учреждением в порядке установленном Соглашением о взаимодействии и сотрудничестве, заключенном с Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.13. Предоставление информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется с

учетом п.4.2.12 настоящего Устава.

4.2.14. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5. Крупные сделки и заинтересованность Учреждения в совершении сделки

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения следующие:

5.2.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.2.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.5.2.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.2.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки:

5.3.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.5.3.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

5.3.2. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в

процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.3.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.3.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.4. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

5.4.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.4.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.4.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность предусмотренную п.5.3.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.4.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. Внесение изменений в Устав Учреждения, ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подтверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края или муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Железногорск Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если Учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, или права на участие в культурной жизни.

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходя к правопреемникам.

6.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, осуществляются в порядке установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Железнодорожск.

6.9. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством, при отсутствии правопреемника – в муниципальный архив ЗАТО г. Железнодорожск.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Перечень локальных актов

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные инструкции сотрудников;
- положение о материальном стимулировании, положение об охране труда и другие положения, не противоречащие действующему

законодательству;

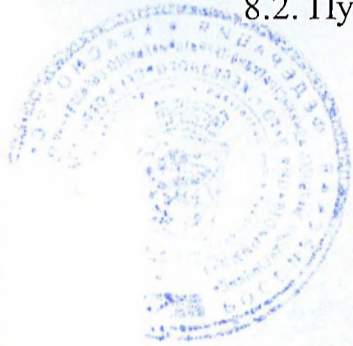
- другие локальные и нормативные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Пункт 8.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.



Глава ЗАТС

Прошито и скреплено печатью на

Заместитель начальника

С.В.Келин

